

# REGULAMIN KONKURSU „WOLONTARIACKIE I MŁODZIEŻOWE INICJATYWY LOKALNE ”

## I.SŁOWNICZEK

1. **Konkurs „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne ”** – program mikrodziałań dla aktywnych osób biorących udział w akcjach wolontariackich w ramach wolontariatu młodzieżowego i wolontariatu osób dorosłych w powiecie zgierskim, realizowany przez Stowarzyszenie EZG w ramach projektu sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, zwany dalej Konkursem.

2. **Operator** – Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu ul. Ks. J. Popiełuszki 2, wykonawca zadania pn. “Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim”.

3. **Mini granty** - środki w wysokości od 1000zł do 2000zł (na jedną inicjatywę) na wsparcie inicjatywy wolontariuszy, realizowanej przez Realizatora na rzecz wybranych przez niego instytucji, grup potrzebujących wsparcia, t.j. placówki oświatowe, domy pomocy, stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, itp.

Realizator może otrzymać **mini grant** na realizację inicjatywy wynikającej z własnego oddolnego działania na rzecz rozwoju wolontariatu będącego wsparciem dla wybranych przez wolontariuszy beneficjentów.

4. **Realizator inicjatywy** to:

-w przypadku wolontariatu osób dorosłych –zespół pełnoletnich wolontariuszy (min. 2 osoby),

-w przypadku wolontariatu osób niepełnoletnich –zespół wolontariuszy niepełnoletnich (min.2 osoby) oraz 1 osoba dorosła będąca przedstawicielem członków zespołu.

Do udziału w konkursie dopuszcza się również Realizatorów stanowiących grupy mieszane wiekowo (złożone z dorosłych i z osób niepełnoletnich).

O zakwalifikowaniu danej inicjatywy do grantów wolontariackich dla osób dorosłych albo młodzieżowych decydują wówczas proporcje osób w grupie, a jeśli liczba osób dorosłych i niepełnoletnich jest równa – kwalifikacji dokonuje operator konkursu.

5. **Lider inicjatywy** – jeden z członków zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem działania, na które został przyznany mini grant. Lider inicjatywy jest odpowiedzialny za podpisanie umowy, zrealizowanie inicjatywy, rozliczenie i złożenie wymaganego sprawozdania.

Liderem inicjatywy wolontariackiej osób niepełnoletnich, albo inicjatywy realizowanej przez grupę mieszaną wiekowo musi być osoba dorosła.

**6. Inicjatywa wolontariacka** – realizowane przez zespół wolontariuszy (grupa osób pełnoletnich, grupa młodzieżowa albo grupa mieszana) nowatorskie, oddolne działanie zmierzające do rozwoju wolontariatu na rzecz wybranych beneficjentów: mieszkańców powiatu zgierskiego, instytucji/organizacji z terenu powiatu zgierskiego prowadzących wolontariat t.j. placówki oświatowe, domy pomocy, stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, itp., mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW.

**Inicjatywa musi odbyć się na terenie powiatu zgierskiego.**

**7. Koszty osobowe** - są to koszty zatrudnienia osób z zewnątrz, które będą wykonywały drobne prace na rzecz inicjatywy wolontariuszy, np. przeprowadzą warsztat, dadzą pokaz itp.

Koszty osobowe nie mogą dominować w budżecie inicjatywy (nie mogą przekraczać 50% wnioskowanej kwoty), ponieważ, zgodnie z założeniami Konkursu, jej realizatorami powinni być wolontariusze, a nie zatrudnieni specjaliści.

W ramach kosztów osobowych niedozwolone jest zatem, finansowanie zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy). Umowa z osobami zatrudnianymi do realizacji inicjatywy podpisywana będzie bezpośrednio przez Operatora.

**8. Koszty wyposażenia** - są to koszty zakupu sprzętu stanowiącego środki trwałe/wyposażenie w postaci np. sprzętu elektronicznego, itp. elementów potrzebnych do realizacji inicjatywy.

Koszty wyposażenia nie mogą dominować w budżecie inicjatywy (nie mogą przekraczać kwoty 300zł).

W ramach realizacji inicjatywy można wykorzystać sprzęt będący w posiadaniu Operatora – o ile posiada taki na stanie (np. głośnik, drukarka, itp.). Korzystanie z ww. sprzętu odbywa się na zasadzie użyczenia.

**9. Formularz wniosku konkursowego** – dostępny w formularzach google pod linkiem <https://forms.gle/q3uAtT2QX3NpbStk7> albo w załączniku 1 w formie wniosku do edycji i druku - uproszczony dokument dla Realizatora mini grantów na inicjatywy wolontariuszy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu "**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**", zawierający m. in. harmonogram działań w ramach realizowanej inicjatywy, zwany dalej Wnioskiem.

**10. Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy** – dokument zawierający kryteria oceny z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona Komisja konkursowa, złożona z min. 2 osób wytypowanych przez Operatora. Ocena dotyczyć będzie 3 kategorii:

- potencjału Realizatora,
- atrakcyjności, oryginalności i adekwatności proponowanych działań dla odbiorców,
- rezultatów inicjatywy: trwałości działań.

W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-5 pkt (łącznie będzie można zdobyć maksymalnie 15 pkt). Członkowie Komisji dokonają swojej oceny wniosków konkursowych niezależnie od siebie, a o łącznym wyniku oceny zadecyduje średnia arytmetyczna przyznanej danemu wnioskowi punktacji.

**11. Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy** – dokument określający zasady wydatkowania grantu przyznanego w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy, podpisany przez Operatora oraz wolontariusza-lidera inicjatywy, zwany dalej Umową.

## II. CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. **Operatorem Konkursu jest Stowarzyszenie EZG**, z siedzibą przy ulicy Ks.J.Popiełuszki 2, 95-100 Zgierz. Mini granty dla wolontariuszy na realizację ich autorskich inicjatyw dofinansowane są przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach zadania pn. „**Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim**”.
2. **Celem Konkursu jest wyłonienie ciekawych inicjatyw**, które zostaną zrealizowane przez zespoły wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu w wybranych przez nich jednostkach z terenu powiatu zgierskiego lub na rzecz mieszkańców powiatu zgierskiego.
3. Każda inicjatywa, która otrzyma mini grant na podstawie niniejszego konkursu, będzie miała przyznanego z ramienia Operatora **opiekuna inicjatywy**, który będzie odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne dla danego Realizatora i którego zadaniem będzie bieżąca współpraca z liderem inicjatywy w trakcie jej realizacji, monitorowanie postępów w zaplanowanych działaniach wolontariackich, wizytowanie miejsc realizacji inicjatywy, a także wstępna ocena poprawności i kompletności sprawozdania finansowego z realizacji inicjatywy.
4. Zgłaszane przez zespoły wolontariuszy **inicjatywy muszą być przeprowadzone** w obrębie jednostek/organizacji działających **na terenie powiatu zgierskiego** lub na rzecz mieszkańców tego powiatu i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz beneficjentów jednostki/organizacji, np. przygotowanie plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego, zorganizowanie kampanii społecznej, itp.
5. W przypadku planowania realizacji **inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i na otwartej przestrzeni**, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest lider inicjatywy.
6. **Inicjatywy mogą zgłaszać Realizatorzy** – zespoły min. 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy.
7. Lider inicjatywy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek i być członkiem tylko tej jednej inicjatywy wolontariackiej, natomiast **jeden wolontariusz może być**

**członkiem kilku Realizatorów** (zespołów wolontariuszy) wnoszących o mini granty.

8. Do dofinansowania Komisja konkursowa zaleca **min. 8 inicjatyw wolontariackich**, które będą realizowane przez Realizatorów na terenie powiatu zgierskiego **w terminie 25.04.2024 - 30.11.2024r.**

Poniesienie przez Realizatora wydatków na wykonanie inicjatywy przed ogłoszeniem wyników niniejszego konkursu odbywa się na jego ryzyko i nie daje uprawnień do ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.

9. **Wartość wniosku** o jeden mini grant **nie może być mniejsza niż 1000zł i nie może przekroczyć 2000 zł.**

Pula dostępnych środków przeznaczonych na konkurs wynosi 16.000zł z czego: 8000zł będzie przeznaczona na inicjatywy osób dorosłych i 8000zł na inicjatywy młodzieżowe osób niepełnoletnich.

10. Operator może podjąć **decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty** oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw – w takim wypadku lider inicjatywy – po zaakceptowaniu obniżenia budżetu inicjatywy - musi w terminie 3 dni złożyć **korektę wniosku zawierającą nowy plan budżetu** dostosowany do przyznanej inicjatywie kwoty mini grantu.

11. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie inicjatywy wolontariuszy.

12. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane w ramach Konkursu**, należą wydatki nie związane z realizacją inicjatywy wolontariuszy, takie, które są częścią innego projektu/zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy).

13. **Wnioski konkursowe** (których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) **można składać w terminie od 18.03.2024r do 15.04.2024r. do godz. 23:59** za pośrednictwem formularza google <https://forms.gle/q3uAtT2QX3NpbStk7> albo – **po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Operatorem** – w innej formie, np. elektronicznie – na e-mail [wolontariat@ezg.info.pl](mailto:wolontariat@ezg.info.pl) albo w wersji papierowej do siedziby Operatora.

14. **Oceny inicjatyw** wolontariackich dokona Komisja konkursowa, wybrana przez Operatora i złożona z min. 2 osób, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2). Warunkiem przyznania mini grantu jest uzyskanie co najmniej 50% punktów.

15. Ostateczną **decyzję o wyborze inicjatyw** wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. **Ogłoszenie o wynikach Konkursu** zostanie zamieszczone na stronie <http://ezg.info.pl/> (w dziale „Aktualności”) **do dn. 22.04.2024r.** Liderzy inicjatyw



zostaną również powiadomieni o przyznaniu ich inicjatywom mini grantu drogą telefoniczną lub mailową.

17. **Podpisywanie umów** (Załącznik nr 3) na realizację inicjatywy z Liderami poszczególnych inicjatyw odbywać się będzie **pomiedzy 22.04.2024r a 6.05.2024r.**

**Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy** na realizację inicjatywy jest wcześniejsze założenie przez lidera inicjatywy i przez wszystkich członków inicjatywy wskazanych we wniosku konkursowym **konta w systemie obsługi wolontariatu** służącego do rozliczania godzin pracy wolontariackiej.

18. W ramach realizacji inicjatywy pokrywane mogą być wyłącznie **wydatki zaakceptowane przez opiekuna danej inicjatywy i dokonywane** po wcześniejszym podpisaniu umowy przez lidera inicjatywy **w okresie realizacji inicjatywy wskazanym we wniosku** – tj. pomiędzy 25.04.2024 a 30.11.2024r.

19. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie **musi być zrealizowana w terminie od 25.04.2024r do 30.11.2024r.**

20. Realizator organizujący inicjatywę zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: ***Inicjatywa wolontariacka pn. „.....” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim” w ramach konkursu „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne”*** oraz logotypów i oznaczeń instytucji finansującej w publikacjach, opracowaniach, materiałach promocyjnych, na zakupionym sprzęcie, w publikowanych informacjach medialnych oraz na stronach internetowych.

21. **Wydatkowanie środków finansowych** na realizację inicjatywy odbywać się będzie następująco:

1) każdy **wydatek** na realizację inicjatywy **musi być udokumentowany fakturą** lub rachunkiem uproszczonym lub paragonem z NIP- em wystawionym na dane Operatora, tj.

**Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks.J.Popiełuszki 2  
NIP: 732 213 86 18, REGON: 100845154, KRS: 0000350060,**

2) każdy wydatek **musi zostać wcześniej zaakceptowany przez opiekuna inicjatywy** i być **zgodny z zaplanowanym budżetem inicjatywy**; dopuszcza się przesunięcia środków w ramach poszczególnych pozycji budżetowych nie przekraczające 20% ogólnej puli budżetowej przyznanej w ramach mini grantu,

3) wymagane sposoby płatności za wydatki w ramach realizacji inicjatyw:

- w pierwszej kolejności preferowane są wydatki dokumentowane **fakturami/rachunkami przelewowymi** - najlepiej faktura pro-forma, albo faktura przelewowa z odpowiednio długim terminem płatności,

- w drugiej kolejności istnieje możliwość dokonania **płatności** przez członka Stowarzyszenia EZG na miejscu lub przez internet – **kartą płatniczą** – wymaga to wcześniejszego umówienia się przez lidera inicjatywy z osobą upoważnioną do użycia karty płatniczej w imieniu Stowarzyszenia EZG,

- w razie braku innych możliwości dopuszcza się **płatność gotówką** przez lidera inicjatywy z własnych środków i późniejsze wystąpienie o ich zwrot po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wydatek (zgodnego z pkt 21 ppkt1)). Taka forma płatności **wymaga wcześniejszej akceptacji przez opiekuna inicjatywy** i wypełnienia dokumentacji niezbędnej do zwrotu środków osobie ponoszącej wydatek.

22. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem, Umową i w terminie realizacji inicjatywy.

23. Operator upoważnia Realizatora **do odbierania faktur/rachunków/paragonów z NIP** wystawionych na jego rzecz. Dokumenty księgowe przesyłane drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres mailowy [stowarzyszenie@ezg.info.pl](mailto:stowarzyszenie@ezg.info.pl), oraz przekazane do wiadomości opiekuna inicjatywy.

**Dokumenty księgowe** powinny być przekazywane Operatorowi **na bieżąco** – te do zapłaty – nie później niż na 7 dni przed terminem płatności wskazanym na dokumencie, a te opłacone nie później niż do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu poniesienia wydatku.

**Na dokumentach księgowych Lider inicjatywy umieszcza nazwę inicjatywy wskazaną we wniosku konkursowym i w umowie na jej realizację oraz podpis.**

24. Realizator może uzyskać **zaliczkę gotówkową na pokrycie kosztów inicjatywy** wolontariackiej, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.

25. Lider inicjatywy w terminie 10 dni od zakończenia inicjatywy – jednak nie później niż w terminie do 10.12.2024r. – składa w formie papierowej **sprawozdanie z realizacji inicjatywy** (Załącznik nr 4 do Regulaminu) zawierające rozliczenie finansowe i merytoryczne z realizacji mini grantu - z załączeniem dokumentacji (np. zdjęć, linków do social mediów, publikacji, list obecności, itp.) z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz oryginałów albo kopii dokumentów finansowych ( jeśli oryginały dostarczono do operatora wcześniej) .

Rozliczenie inicjatywy następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez opiekuna inicjatywy, a następnie przez przedstawiciela Operatora.

26. Niewykorzystane środki finansowe na realizację inicjatywy uzyskane w ramach zaliczki Realizator inicjatywy zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni roboczych od jej zakończenia na rachunek bankowy Operatora tj.

**52 2030 0045 1110 0000 0222 2700**

*Załączniki:*

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “ **Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne** ”

- Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy

- Załącznik nr 3 – Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy

- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji inicjatywy “ **Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne** ”