

WZÓR UMOWY
UMOWA NR/ KW EZG/2024
NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA WOLONTARIACKIE/MŁODZIEŻOWE
INICJATYWY LOKALNE

Zawarta w Zgierzu, w dniu

na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim”-„**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”

Pomiędzy:

Stowarzyszeniem EZG, z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks.J. Popiełuszki 2
 KRS: 0000350060, NIP: 732 213 86 18, REGON: 100845154 ,
zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

.....,
a

Liderem zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem inicjatywy,

.....
(imię i nazwisko, adres lidera inicjatywy),

na realizację inicjatywy wolontariackiej realizowanej przez

osoby dorosłe młodzież grupę mieszaną wiekowo.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu u wybranych przez nich beneficjentów w ramach **WOLONTARIACKIEJ/MŁODZIEŻOWEJ INICJATYWY LOKALNEJ pod nazwą**

2. **Operator udziela Realizatorowi:**

zespółowi wolontariuszy w składzie:

.....

reprezentowanemu przez lidera inicjatywy,

wsparcia finansowego w postaci mini grantu w wysokości ustalonej w §2 niniejszej umowy na podstawie wniosku konkursowego „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z zaplanowanym w nim budżetem stanowi integralną część Umowy.

3. **Lider inicjatywy** (ze wsparciem wyznaczonego przez Operatora opiekuna inicjatywy) w imieniu Realizatora odpowiada za środki finansowe w ramach mini grantu oraz **zobowiązuje się do:**

- niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych do biura Operatora (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty- nie później niż na 7 dni przed wskazanym terminem zapłaty, a pozostałe dokumenty księgowe nie później niż do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczą),
- umieszczeniu na dokumentach księgowych przekazywanych Operatorowi nazwy/tytułu inicjatywy i swojego podpisu
- realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,
- informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,
- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”.

4. **Operator (Stowarzyszenie EZG)** zobowiązuje się w szczególności do:

- prawidłowego rozliczenia mini grantu,
- trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: **„zadanie pn. “Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim” - „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne” realizowane przez Stowarzyszenie EZG w ramach projektu sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”**,
- udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,
- przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mini grantem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mini grantu na realizację inicjatywy wolontariackiej wynosi PLN (słownie: PLN).

2. Przyznane inicjatywie środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez lidera inicjatywy dokumentów księgowych i zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie, dokonuje płatności (płatności przelewem, płatności kartą, ewentualnie rozliczenie płatności gotówkowych).

3. Warunkiem pokrycia wydatków służących realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.

4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres obejmujący realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy. W ramach poszczególnych pozycji budżetowych zaplanowanych we wniosku konkursowym dopuszczalne są przesunięcia środków, o ile stanowią one nie więcej niż 20% wartości danej pozycji i nie powodują zmiany ogólnej kwoty całego budżetu.
2. Realizator zobowiązuje się do realizacji projektu od dnia 26.04.2024r do dnia 30.11.2024r.
3. Lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

§ 4

1. W terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy będącej przedmiotem mini grantu lider inicjatywy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej.
2. Do sprawozdania lider inicjatywy załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. " Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim"- „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”.

§5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na etykietach, itp. opakowaniach odpowiednich logotypów projektowych oraz informacji, że dany **materiał/produkt jest finansowany w ramach zadania pn. "Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim" - „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne” realizowanego przez Stowarzyszenie EZG w ramach projektu sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030**, Powyższy opis powinien się znaleźć na wszystkich materiałach/opakowaniach produktów dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem
Zawiadomienia takiego Lider dokonuje za pośrednictwem swojego opiekuna inicjatywy lub za pomocą poczty e-mail stowarzyszenie@ezg.info.pl.
5. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym

warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 30 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).

§ 6

1. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego opiekuna danej inicjatywy – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider inicjatywy zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024r., Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Operatora.
4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider inicjatywy lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora: 52 2030 0045 1110 0000 0222 2700

§ 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy wolontariusz będący członkiem zespołu albo lider inicjatywy w imieniu Realizatora:
 - nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
 - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.

2. W przypadku, gdy lider inicjatywy w imieniu Realizatora nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Klauzula informacyjna dla otrzymujących Mini granty w ramach Wolontariackich i Młodzieżowych Inicjatyw Lokalnych

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zbieranych danych osobowych jest Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks. J. Popiełuszki 2
- Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.
- Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.
- Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. "Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim".
- Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.
- Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 11

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej

STOWARZYSZENIE



integralną część:

- Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego/kopia “**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**” wraz z planowanym budżetem,
- Załącznik nr 4: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy konkursu “**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”.

Realizator inicjatywy
Lider zespołu wolontariuszy

Operator

.....

.....