

REGULAMIN KONKURSU „WOLONTARIACKIE I MŁODZIEŻOWE INICJATYWY LOKALNE ” 2025

I.SŁOWNICZEK

1. **Konkurs „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne ”** – program mikrodziałań dla aktywnych osób biorących udział w akcjach wolontariackich w ramach wolontariatu młodzieżowego i wolontariatu osób dorosłych w powiecie zgierskim, realizowany przez Stowarzyszenie EZG w ramach projektu sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, zwany dalej Konkursem.

2. **Operator** – Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu ul. Ks. J. Popiełuszki 2, wykonawca zadania pn. “Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim”.

3. **Mini granty** - środki w wysokości od 1000zł do 2000zł (na jedną inicjatywę) na wsparcie inicjatywy wolontariuszy, realizowanej przez Realizatora na rzecz wybranych przez niego wydarzeń w przestrzeni miejskiej, czy instytucji, grup potrzebujących wsparcia, t.j. placówki oświatowe, domy pomocy, stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, itp.

Realizator może otrzymać **mini grant** na realizację inicjatywy wynikającej z własnego oddolnego działania na rzecz rozwoju wolontariatu będącego wsparciem dla wybranych przez wolontariuszy beneficjentów.

4. **Realizator inicjatywy** to:

-w przypadku wolontariatu osób dorosłych –zespół pełnoletnich wolontariuszy (min. 2 osoby),

-w przypadku wolontariatu osób niepełnoletnich –zespół wolontariuszy niepełnoletnich (min.2 osoby) oraz 1 osoba dorosła będąca przedstawicielem członków zespołu.

Do udziału w konkursie dopuszcza się również Realizatorów stanowiących grupy mieszane wiekowo (złożone z dorosłych i z osób niepełnoletnich).

O zakwalifikowaniu danej inicjatywy do grantów wolontariackich dla osób dorosłych albo młodzieżowych decydują wówczas proporcje osób w grupie, a jeśli liczba osób dorosłych i niepełnoletnich jest równa – kwalifikacji dokonuje operator konkursu.

5. **Lider inicjatywy** – jeden z członków zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem działania, na które został przyznany mini grant. Lider inicjatywy jest

odpowiedzialny za podpisanie umowy, zrealizowanie inicjatywy, rozliczenie i złożenie wymaganego sprawozdania.

Liderem inicjatywy wolontariackiej osób niepełnoletnich, albo inicjatywy realizowanej przez grupę mieszaną wiekowo musi być osoba dorosła.

6. Inicjatywa wolontariacka – realizowane przez zespół wolontariuszy (grupa osób pełnoletnich, grupa młodzieżowa albo grupa mieszana) nowatorskie, oddolne działanie zmierzające do rozwoju wolontariatu na rzecz wybranych beneficjentów: mieszkańców powiatu zgierskiego, instytucji/organizacji z terenu powiatu zgierskiego prowadzących wolontariat t.j. placówki oświatowe, domy pomocy, stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, itp., mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW.

Inicjatywa musi odbyć się na terenie powiatu zgierskiego.

7. Koszty osobowe - są to koszty zatrudnienia osób z zewnątrz, które będą wykonywały drobne prace na rzecz inicjatywy wolontariuszy, np. przeprowadzą warsztat, dadzą pokaz itp.

Koszty osobowe nie mogą dominować w budżecie inicjatywy (nie mogą przekraczać 30% wnioskowanej kwoty), ponieważ, zgodnie z założeniami Konkursu, jej realizatorami powinni być wolontariusze, a nie zatrudnieni specjaliści.

W ramach kosztów osobowych niedozwolone jest zatem finansowanie zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy). Umowa z osobami zatrudnianymi do realizacji inicjatywy podpisywana będzie bezpośrednio przez Operatora.

8. Koszty wyposażenia - są to koszty zakupu sprzętu stanowiącego środki trwałe/wyposażenie w postaci np. sprzętu elektronicznego, mebli, itp. elementów potrzebnych do realizacji inicjatywy.

Koszty wyposażenia nie mogą dominować w budżecie inicjatywy (nie mogą przekraczać łącznie kwoty 300zł).

W ramach realizacji inicjatywy można wykorzystać sprzęt będący w posiadaniu Operatora – o ile posiada taki na stanie (np. głośnik, drukarka, itp.). Korzystanie z ww. sprzętu odbywa się na zasadzie użyczenia.

9. Formularz wniosku konkursowego – dostępny w formularzach google pod linkiem

<https://forms.gle/oalYjxqaoeSi3euC9>

uproszczony dokument dla Realizatora mini grantu na inicjatywę wolontariuszy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu " **Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne** ", zawierający m. in. budżet, harmonogram działań w ramach realizowanej inicjatywy, zwany dalej Wnioskiem.

10. Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy – dokument zawierający kryteria oceny z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona Komisja konkursowa, złożona z min. 2 osób wytypowanych przez Operatora. Ocena dotyczyć będzie następujących kategorii:

- potencjału Realizatora, liczby zadeklarowanych godzin wolontariackich,

- atrakcyjności, oryginalności i adekwatności proponowanych działań dla odbiorców,
- wyjątkowości odbiorcy-beneficjenta działań wolontariackich (w poprzednich edycjach konkursu dany odbiorca inicjatywy nie był adresatem działań wolontariackich)
- rezultatów, trwałości działań wynikających z inicjatywy.

W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-5 pkt (łącznie będzie można zdobyć maksymalnie 20 pkt). Członkowie Komisji dokonają wspólnie oceny wniosków konkursowych i ustalą przyznaną danemu wnioskowi punktację.

11. Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy – dokument określający zasady wydatkowania grantu przyznanego w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy, podpisany przez Operatora oraz wolontariusza-lidera inicjatywy, zwany dalej Umową.

II.CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- 1. Operatorem Konkursu jest Stowarzyszenie EZG**, z siedzibą przy ulicy Ks.J.Popiełuszki 2, 95-100 Zgierz. Mini granty dla wolontariuszy na realizację ich autorskich inicjatyw dofinansowane są przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach zadania pn. „**Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim**”.
- 2. Celem Konkursu jest wyłonienie ciekawych inicjatyw**, które zostaną zrealizowane przez zespoły wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu w przestrzeni miejskiej/wiejskiej czy w wybranych przez nich jednostkach z terenu powiatu zgierskiego lub na rzecz mieszkańców powiatu zgierskiego.
- Każda inicjatywa, która otrzyma mini grant na podstawie niniejszego konkursu, będzie miała przyznanego z ramienia Operatora **opiekuna inicjatywy**, który będzie odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne dla danego Realizatora i którego zadaniem będzie bieżąca współpraca z liderem inicjatywy w trakcie jej realizacji, monitorowanie postępów w zaplanowanych działaniach wolontariackich, wizytowanie miejsc realizacji inicjatywy, a także wstępna ocena poprawności i kompletności sprawozdania finansowego z realizacji inicjatywy.
- Zgłaszane przez zespoły wolontariuszy **inicjatywy muszą być przeprowadzone** w obrębie jednostek/organizacji działających **na terenie powiatu zgierskiego lub na rzecz mieszkańców tego powiatu** i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz beneficjentów jednostki/organizacji, np. przygotowanie plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego, zorganizowanie kampanii społecznej, itp.
- W przypadku planowania realizacji **inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i na otwartej przestrzeni**, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest lider inicjatywy.

6. **Inicjatywy mogą zgłaszać Realizatorzy** –zespoły min. 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy.

7. **Lider inicjatywy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek i być członkiem tylko tej jednej inicjatywy wolontariackiej.** Dozwolone jest by jeden wolontariusz angażował się w realizację kilku inicjatyw prowadzonych przez różnych Realizatorów (zespoły wolontariuszy) wnioskujących o mini granty, z tym, że zespół wolontariuszy nie może się powielać przy różnych inicjatywach z wymianą jedynie lidera. Wymaga się wówczas, by w skład zespołu realizującego inicjatywę wchodziły także inni wolontariusze, niezaangażowani w inne inicjatywy wolontariackie.

8. Do dofinansowania Komisja konkursowa zarekomenduje **min. 8 inicjatyw wolontariackich**, które będą realizowane przez Realizatorów na terenie powiatu zgierskiego **w wybranym terminie pomiędzy 1.05.2025r a 15.11.2025r.**

Poniesienie przez Realizatora wydatków na wykonanie inicjatywy przed ogłoszeniem wyników niniejszego konkursu odbywa się na jego ryzyko i nie daje uprawnień do ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.

9. **Wartość wniosku** o jeden mini grant **nie może być mniejsza niż 1000zł i nie może przekroczyć 2000 zł.**

Pula dostępnych środków przeznaczonych na konkurs wynosi 16.000zł z czego: 8000zł będzie przeznaczony na inicjatywy osób dorosłych i 8000zł na inicjatywy młodzieżowe osób niepełnoletnich.

10. W przypadku **gdyby wpłynęła niewystarczająca liczba wniosków** o minigranty, albo zgłoszone inicjatywy nie otrzymałyby wymaganej minimalnej liczby punktów niezbędnych do otrzymania dofinansowania, dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego.

11. Operator może podjąć **decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty** oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw – w takim wypadku lider inicjatywy – po zaakceptowaniu obniżenia budżetu inicjatywy - musi w terminie 3 dni złożyć **korektę wniosku zawierającą nowy plan budżetu** dostosowany do przyznanej inicjatywie kwoty mini grantu.

12. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie inicjatywy wolontariuszy.

13. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane w ramach Konkursu**, należą wydatki nie związane z realizacją inicjatywy wolontariuszy, takie, które są częścią innego projektu/zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy).

14. **Wnioski konkursowe** (których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) **można składać w terminie od 10.03.2025r do 14.04.2025r. do godz. 23:59** za pośrednictwem formularza google <https://forms.gle/oaLYjqaoeSi3euC9>

15. **Oceny inicjatyw** wolontariackich dokona Komisja konkursowa, wybrana przez Operatora i złożona z min. 2 osób, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2). Warunkiem przyznania mini grantu jest uzyskanie co najmniej 10-ciu punktów z możliwych 20-stu. W razie gdyby Komisja konkursowa miała wątpliwości dotyczące konkretnej inicjatywy przez przyznaniem punktacji może poprosić Lidera o wyjaśnienia (np. telefoniczne, mailowe, osobiste, spotkanie on line) dotyczące pomysłu na inicjatywę i zaplanowanego sposobu jego realizacji.

16. Ostateczną **decyzję o wyborze inicjatyw** wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.

17. **Ogłoszenie o wynikach Konkursu** zostanie zamieszczone na stronie <http://ezg.info.pl/> (w dziale „Aktualności”) **do dn. 25.04.2025r.** Liderzy inicjatyw zostaną również powiadomieni o przyznaniu ich inicjatywom mini grantu drogą telefoniczną lub mailową.

18. **Podpisywanie umów** (Załącznik nr 3) na realizację inicjatywy z Liderami poszczególnych inicjatyw odbywać się będzie **pomiędzy 28.04.2025 a 15.05.2025r.**

Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy na realizację inicjatywy jest wcześniejsze założenie przez lidera inicjatywy i przez wszystkich członków inicjatywy wskazanych we wniosku konkursowym **konta w systemie obsługi wolontariatu** służącego do rozliczania godzin pracy wolontariackiej.

19. W ramach realizacji inicjatywy pokrywane mogą być wyłącznie **wydatki zaakceptowane przez opiekuna danej inicjatywy i dokonywane** po wcześniejszym podpisaniu umowy przez lidera inicjatywy **w okresie realizacji inicjatywy wskazanym we wniosku**

20. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie **powinna być zrealizowana w terminie wskazanym we wniosku, przypadającym pomiędzy 1.05.2025 a 15.11.2025r, wymagane jest w tym celu poniesienie wszelkich wydatków związanych z realizacją inicjatywy do 15.11.2025r**

21. Realizator organizujący inicjatywę zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu:

Młodzieżowa/Wolontariacka Inicjatywa Lokalna pn. „.....” jest finansowana w ramach zadania “Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim” realizowanego przez Stowarzyszenie EZG, sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

oraz umieszczania logotypów i oznaczeń instytucji finansującej w publikacjach, opracowaniach, materiałach promocyjnych (na plakatach, zaproszeniach, ogłoszeniach, itp.), na zakupionym sprzęcie, w publikowanych informacjach medialnych (także w postach) oraz na stronach internetowych.

22. **Wydatkowanie środków finansowych** na realizację inicjatywy odbywać się będzie następująco:

- 1) każdy **wydatek** na realizację inicjatywy **musi być udokumentowany fakturą lub rachunkiem uproszczonym lub paragonem z NIP- em** wystawionym na dane Operatora, tj.

**Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks.J.Popiełuszki 2
NIP: 732 213 86 18, REGON: 100845154, KRS: 0000350060,**

2) każdy wydatek **musi zostać wcześniej zaakceptowany przez opiekuna inicjatywy** i być **zgodny z zaplanowanym budżetem inicjatywy**; dopuszcza się przesunięcia środków w ramach poszczególnych pozycji budżetowych nie przekraczające 20% ogólnej puli budżetowej przyznanej w ramach mini grantu,

3) wymagane sposoby płatności za wydatki w ramach realizacji inicjatyw:

- w pierwszej kolejności preferowane są wydatki dokumentowane **fakturami/rachunkami przelewowymi** - najlepiej faktura pro-forma, albo faktura przelewowa z odpowiednio długim terminem płatności,

- w drugiej kolejności istnieje możliwość dokonania **płatności** przez członka Stowarzyszenia EZG na miejscu lub przez internet – **kartą płatniczą** – wymaga to wcześniejszego umówienia się przez lidera inicjatywy z osobą upoważnioną do użycia karty płatniczej w imieniu Stowarzyszenia EZG,

- w razie braku innych możliwości dopuszcza się **płatność gotówką** przez lidera inicjatywy z własnych środków i późniejsze wystąpienie o ich zwrot po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wydatek (zgodnego z pkt 21 ppkt1)). Taka forma płatności **wymaga wcześniejszej akceptacji przez opiekuna inicjatywy** i wypełnienia dokumentacji niezbędnej do zwrotu środków osobie ponoszącej wydatek.

23. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem, Umową i w terminie realizacji inicjatywy.

24. Operator upoważnia Realizatora **do odbierania faktur/rachunków/paragonów z NIP** wystawionych na jego rzecz. Dokumenty księgowe przesyłane drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres mailowy stowarzyszenie@ezg.info.pl, oraz przekazane do wiadomości opiekuna inicjatywy.

Dokumenty księgowe powinny być przekazywane Operatorowi **na bieżąco** – te do zapłaty – nie później niż na 7 dni przed terminem płatności wskazanym na dokumencie, a te opłacone nie później niż do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu poniesienia wydatku.

Do dokumentów księgowych Lider inicjatywy dołącza informację z nazwą inicjatywy wskazaną we wniosku konkursowym i w umowie na jej realizację oraz podpis.

25. Realizator może uzyskać **zaliczkę gotówkową na pokrycie kosztów inicjatywy** wolontariackiej, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.

26. Lider inicjatywy w terminie 10 dni od zakończenia inicjatywy składa w formie papierowej **sprawozdanie z realizacji inicjatywy** (Załącznik nr 4 do Regulaminu) zawierające rozliczenie finansowe i merytoryczne z realizacji mini grantu - z załączeniem dokumentacji (np. zdjęć, linków do social mediów, publikacji, list obecności, itp.) z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz wyszczególnieniem dokumentów finansowych służących realizacji działań (numery faktur/ daty/ kwoty i cel wydatku) .

Rozliczenie inicjatywy następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez opiekuna inicjatywy, a następnie przez przedstawiciela Operatora.

27. Niewykorzystane środki finansowe na realizację inicjatywy uzyskane w ramach zaliczki Realizator inicjatywy zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni roboczych od jej zakończenia na rachunek bankowy Operatora tj.

52 2030 0045 1110 0000 0222 2700

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “ **Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne** ”
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 3 – Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji inicjatywy “ **Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne** ”

FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne”

Tytuł inicjatywy

KTO?

Lider inicjatywy - dane osoby koordynującej przedsięwzięcie (imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, aktywność zawodowa/uczniowska)

Inicjatywa będzie realizowana przez:

osoby dorosłe młodzież grupę mieszaną wiekowo*

* *zaznacz właściwe x*

jeśli zespół wolontariacki jest mieszany wiekowo albo jest to młodzież prosimy o zaznaczenie które ze wskazanych poniżej osób są dorosłe

Wymień osoby będące członkami zespołu wolontariuszy - które zadeklarowały udział w inicjatywie- łącznie z jej liderem (min 2 osoby, a w przypadku osób nieletnich 2 + dorosły lider inicjatywy)

Podaj przewidywaną ilość godzin zaangażowania wolontariackiego każdej z wymienionych osób w ramach niniejszej inicjatywy.

Napisz przy każdej z wymienionych osób, czy posiada konto wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu.

Lp.	Imię i nazwisko wolontariusza	Jeśli osoba jest dorosła zaznacz X	Czy osoba posiada konto w SOW?		Przewidywana ilość godzin zaangażowania wolontariackiego w ramach inicjatywy
			Tak	Nie	

Czy członkowie zespołu mają doświadczenie w działalności wolontariackiej ?
- kto, jakie, kiedy zdobyte, w jakim wymiarze, na rzecz jakiego podmiotu?

CO ZROBI?

Cel i krótka charakterystyka inicjatywy

- opis pomysłu i motywacja do realizacji przedsięwzięcia,
- rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy oraz spodziewany skutek w środowisku lokalnym, jakie będą rezultaty tej inicjatywy, jaka będzie ich trwałość
- informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy poza ww. zespołem oraz grupy społeczne (np. rodziny, znajomych, sąsiadów),
- opis beneficjentów działań - kto i jak skorzysta na udziale w inicjatywie?
- w jaki sposób Realizator będzie docierać do odbiorców?

KIEDY?

Czas trwania inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy musi zawierać się pomiędzy 1.05.2025r a 15.11.2025r (można podać konkretne dni, godziny realizacji jeśli są znane, albo zakres czasowy)

GDZIE?

Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (osiedle, podwórko, stowarzyszenie, przedszkole)

SPOSÓB REALIZACJI

Harmonogram działań wraz z podziałem odpowiedzialności - wykaz poszczególnych działań do wykonania podczas realizacji inicjatywy wraz z osobami zaangażowanymi w poszczególne zadania

Osoba	Zadanie

Budżet inicjatywy wolontariackiej - wszelkie koszty związane z realizacją inicjatywy oraz inne zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X

Lp.	Środki finansowe niezbędne do realizacji inicjatywy (proszę wpisać poszczególne koszty do sfinansowania z mini grantu niezbędne do jej wykonania)	Przewidywana kwota
	Razem	
	Inne zasoby/środki (finansowe i pozafinansowe), które zostaną wykorzystane do realizacji inicjatywy	Szacunkowa wartość
	Razem	

Promocja inicjatywy – podaj sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów

Informacje dla wnioskujących:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu (95-100), przy ul. Ks.J.Popiełuszki 2 („Administrator”).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z administratorem w ramach konkursu „Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne” w terminie 10.03.2025 – 31.12.2025, tj. od zgłoszenia wniosku na inicjatywę do jej rozliczenia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

- zapoznałam/em się z regulaminem konkursu oraz załącznikami do regulaminu
- w razie otrzymania dofinansowania inicjatywy przed podpisaniem umowy na realizację inicjatywy zobowiązuję się (wraz z pozostałymi członkami zespołu wolontariuszy zgłoszonymi w niniejszym formularzu) do założenia konta wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu w celu rozliczenia godzin wolontariatu, a jeśli takie konto już posiadam zobowiązuję się do zaznaczania w niem przepracowanych godzin wolontariackich

.....
(podpis lidera inicjatywy)

FORMULARZ OCENY INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ

Tytuł inicjatywy	Rodzaj inicjatywy			Lider
	Młodzieżowa	Dorośła	Mieszana wiekowo	

Inicjatywy wolontariackie i młodzieżowe oceniane są wspólnie przez członków/członkinie Komisji konkursowej złożonej z min 2 osób wyznaczonych przez Operatora według następujących kryteriów:

Kryteria	Uwagi	
1. OCENA POTENCJAŁU REALIZATORA (0-5PKT)		
Czy członkowie zespołu wolontariuszy mają doświadczenie we wcześniejszych działaniach? Co najmniej jedna osoba z zespołu składającego wniosek deklaruje doświadczenie wolontariackie (1pkt)		
Czy członkowie zespołu korzystają z Systemu Obsługi Wolontariatu? Co najmniej 1 osoba z zespołu wolontariuszy już jest zarejestrowana na dzień składania wniosku w Systemie Obsługi Wolontariatu (1pkt) - dwie osoby mają konto w SOW (2pkt) - trzy lub więcej osób z zespołu posiadają konto w SOW (3pkt)		
Jakimi zasobami osobowymi, technicznymi dysponują członkowie zespołu? We wniosku wskazano inne – pozafinansowe zasoby/środki, którymi dysponuje grupa i które zamierza wykorzystać do realizacji inicjatywy (1pkt)		
2. OCENA ATRAKCYJNOŚCI, ORYGINALNOŚCI I ADEKWATNOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ DLA BENEFICJENTÓW (0-5 PKT)*		
Proponowane działania są zgodne z Regulaminem , posiadają jasno określony cel, oraz zakładają kreatywne i autorskie pomysły. Realizator wie, kto jest odbiorcą działań w ramach inicjatywy, posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy (0-5pkt)		
3. BENEFICJENT DZIAŁAŃ WOLONTARIACKICH (0-5 PKT)		
Wskazany beneficjent (instytucja, organizacja) nie był jeszcze odbiorcą działań realizowanych przez wolontariuszy w poprzednich edycjach konkursu na minigranty wolontariackie (5 pkt) Nie dotyczy to sytuacji, gdy odbiorcą inicjatywy są bliżej nieokreślone osoby będące mieszkańcami miasta/wsi/gminy/powiatu		
4. REZULTATY: TRWAŁOŚĆ DZIAŁAŃ (0-5 PKT)		
Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje wolontariuszy oraz przyczynia się do zmiany w otoczeniu lokalnym (1pkt)		
W ramach realizacji inicjatywy w SOW wykazane zostanie minimum 10 godz pracy wolontariackiej (1 pkt) 20 godz pracy wolontariackiej (2 pkt) 30 godz pracy wolontariackiej (3 pkt)		
Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, jest czytelny i spójny z działaniami (1pkt)		
PODSUMOWANIE		Możliwa do uzyskania liczba punktów pom.0 a 20

* w razie wątpliwości dotyczących inicjatywy Komisja może poprosić Lidera inicjatywy o wyjaśnienia dotyczące pomysłu i zaplanowanego sposobu jego realizacji.

W wyniku oceny inicjatywy wolontariackiej przez Komisję konkursową, pomysł może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Warunkiem uzyskania grantu jest otrzymanie min 10 punktów.

Ocena Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

WZÓR UMOWY
UMOWA NR/ KW EZG/2025
NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA WOLONTARIACKIE/MŁODZIEŻOWE
INICJATYWY LOKALNE

Zawarta w Zgierzu, w dniu

na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim”- „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”

Pomiędzy:

Stowarzyszeniem EZG, z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks.J. Popiełuszki 2
 KRS: 0000350060, NIP: 732 213 86 18, REGON: 100845154 ,
zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

.....,

a

Liderem zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem inicjatywy,

.....
(imię i nazwisko, adres lidera inicjatywy),

na realizację inicjatywy wolontariackiej realizowanej przez

osoby dorosłe młodzież grupę mieszaną wiekowo.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu u wybranych przez nich beneficjentów w ramach **WOLONTARIACKIEJ/MŁODZIEŻOWEJ INICJATYWY LOKALNEJ pod nazwą**

2. **Operator udziela Realizatorowi:**

zespółowi wolontariuszy w składzie:

.....

reprezentowanemu przez lidera inicjatywy,

wsparcia finansowego w postaci mini grantu w wysokości ustalonej w §2 niniejszej umowy na podstawie wniosku konkursowego „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z zaplanowanym w nim budżetem stanowi integralną część Umowy.

3. **Lider inicjatywy** (ze wsparciem wyznaczonego przez Operatora opiekuna inicjatywy) w imieniu Realizatora odpowiada za środki finansowe w ramach mini grantu oraz **zobowiązuje się do:**

- niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych do biura Operatora (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty- nie później niż na 7 dni przed wskazanym terminem zapłaty, a pozostałe dokumenty księgowe nie później niż do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczą),
- umieszczeniu na dokumentach księgowych przekazywanych Operatorowi nazwy/tytułu inicjatywy i swojego podpisu
- realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową, we współpracy z Opiekunem inicjatywy przydzielonym z ramienia Operatora,
- informowania Operatora (za pośrednictwem Opiekuna o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,
- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”.

4. **Operator (Stowarzyszenie EZG)** zobowiązuje się w szczególności do:

- prawidłowego rozliczenia mini grantu,
- przekazania Realizatorowi elektronicznego wzoru „belki projektowej” do umieszczania na materiałach związanych z realizacją inicjatywy,
- trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji:

Młodzieżowa/Wolontariacka Inicjatywa Lokalna pn. „.....” jest finansowana w ramach zadania “Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim” realizowanego przez Stowarzyszenie EZG, sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

- udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,
- przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mini grantem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mini grantu na realizację inicjatywy wolontariackiej wynosi PLN (słownie: PLN).

2. Przyznane inicjatywie środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez lidera inicjatywy dokumentów księgowych i zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie, dokonuje płatności (płatności przelewem, płatności kartą, ewentualnie rozliczenie płatności gotówkowych).

3. Warunkiem pokrycia wydatków służących realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.

4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres obejmujący realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy. W ramach poszczególnych pozycji budżetowych zaplanowanych we wniosku konkursowym dopuszczalne są przesunięcia środków, o ile stanowią one nie więcej niż 20% wartości danej pozycji, ani nie przekraczają limitu wydatków na koszty wynagrodzeń czy koszty zakupu środków trwałych wynikające z regulaminu i nie powodują zmiany ogólnej kwoty całego budżetu.
2. Realizator zobowiązuje się do realizacji projektu w okresie wskazanym we wniosku przypadającym pomiędzy 1.05.2025r a 15.11.2025r. oraz wydatkowania środków związanych z inicjatywą w terminie do 15.11.2025r
3. Lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora poprzez Opiekuna inicjatywy o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

§ 4

1. W terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy będącej przedmiotem mini grantu lider inicjatywy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej.
2. Do sprawozdania lider inicjatywy załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób). Załączenie zdjęć oznacza zgodę na ich zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. " Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim"- „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**".

§5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji. Jeśli beneficjent lub realizator posiada stronę internetową albo profil w social mediach **konieczne jest umieszczenie co najmniej 2 informacji** dotyczących realizowanej inicjatywy z podlinkowaniem Operatora (Stowarzyszenia EZG) jako grantodawcy i z załączeniem „belki projektowej” informującej o źródle pochodzenia środków na realizację działań wolontariackich.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na etykietach, itp. opakowaniach odpowiednich logotypów projektowych oraz informacji, że dana **Młodzieżowa/Wolontariacka Inicjatywa Lokalna pn. „.....” jest finansowana w ramach zadania “Kuźnia Wolontariatu w powiecie zgierskim” realizowanego przez Stowarzyszenie EZG, sfinansowanego z dotacji NIW-CRSO w ramach Korpusu**

Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

Powyższy opis lub „belka projektowa”, której wzór otrzyma Lider w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku konkursowym, powinny się znaleźć na wszystkich materiałach/opakowaniach produktów dotyczących realizowanej inicjatywy, a także na wszelkich drukowanych materiałach typu zaproszenia, plakaty, ulotki i w materiałach elektronicznych typu posty w socjal mediach.

3. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.

4. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

Zawiadomienia takiego Lider dokonuje za pośrednictwem swojego Opiekuna inicjatywy i za pomocą poczty e-mail wolontariat@ezg.info.pl.

5. Lider inicjatywy w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 30 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).

§ 6

1. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego opiekuna danej inicjatywy – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider inicjatywy zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.

2. Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji inicjatywy Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Operatora.

4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider inicjatywy lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora: 52 2030 0045 1110 0000 0222 2700

§ 7

1. Zmiany dotyczące realizacji niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy wolontariusz będący członkiem zespołu albo lider inicjatywy w imieniu Realizatora:

- nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
- przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
- dopuści się nieprawidłowości finansowych;
- nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.

2. W przypadku, gdy lider inicjatywy w imieniu Realizatora nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Klauzula informacyjna dla otrzymujących Mini granty w ramach Wolontariackich i Młodzieżowych Inicjatyw Lokalnych

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zbieranych danych osobowych jest Stowarzyszenie EZG z siedzibą w Zgierzu 95-100 ul. Ks. J.. Popiełuszki 2
- Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.
- Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

- Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. "Kuznia Wolontariatu w powiecie zgierskim".
- Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.
- Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 11

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego "**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**" wraz z planowanym budżetem,
- Załącznik nr 4: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy konkursu "**Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne**".

Realizator inicjatywy
Lider zespołu wolontariuszy

Operator

.....

.....

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY KONKURSU
„Wolontariackie i Młodzieżowe Inicjatywy Lokalne”

INFORMACJE O INICJATYWIE
Nazwa/temat inicjatywy
Data, miejsce, czas trwania inicjatywy
Cel inicjatywy
Liczba wolontariuszy oraz innych grup społecznych/osób zaangażowanych w inicjatywę, ilość godzin wolontariatu zrealizowanych przez poszczególne osoby
Adresaci inicjatywy wolontariuszy (status i liczba odbiorców)
PODSUMOWANIE INICJATYWY
Rezultaty inicjatywy
Krótki opis, refleksja ze zrealizowanej inicjatywy
Rozliczenie mini grantu – zestawienie wydatków z podaniem nr faktur, dat ich wystawienia oraz wyszczególnieniem rodzaju wydatków
Razem.....

Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariuszy.

.....
Data, czytelny podpis lidera inicjatywy